

## **ACTA 19**

### **Grupo de Gestión financiera**

<b>FECHA:</b>	<b>21 de abril de 2026</b>	<b>LUGAR:</b>	TEAMS
---------------	----------------------------	---------------	-------

<b>OFICINA RESPONSABLE:</b>	Grupo de Gestión financiera.
-----------------------------	------------------------------

#### **TEMA**

1. Lineamientos para la facturación electrónica, flujo del proceso, resolución de dudas y tiempos de pago.
--

#### **2. Desarrollo de la reunión**

Durante la sesión, **Emilce** socializó los lineamientos obligatorios para la correcta elaboración y envío de facturas electrónicas, con la participación de Jorge, Dawer, Juliana, Diego, Leisis, Marelvy y demás asistentes.

Se explicó que las facturas deben cumplir con requisitos específicos, especialmente en el campo de **notas u observaciones**, donde se debe incluir la referencia de distribución compuesta por la PCI de la entidad, número de contrato, año y correo del supervisor, sin errores de formato, ya que cualquier inconsistencia impide que la factura llegue correctamente al sistema.

Asimismo, se presentó el **flujo del proceso de facturación**, el cual inicia con la generación de la factura, pasa por la DIAN, luego por el sistema SIIF Nación (SSF Nación), y finalmente llega al módulo del supervisor, quien debe aprobarla o rechazarla. Se aclaró que, en caso de no gestión por parte del supervisor en un plazo de tres días hábiles, el sistema realiza una **aprobación automática (tácita)**.

#### **SuperSubsidio**

FO-COP-001 V2

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: [ssf@ssf.gov.co](mailto:ssf@ssf.gov.co)

## **ACTA 19**

### **Grupo de Gestión financiera**

Durante la reunión se abordaron los **errores más comunes**, tales como:

- Espacios o caracteres incorrectos en la referencia de distribución.
- Año de contrato equivocado.
- Correos electrónicos mal digitados.
- Doble extensión en direcciones de correo.

Se indicó que estos errores pueden generar retrasos en el pago de hasta **12 días**, debido a procesos manuales de corrección.

En el espacio de preguntas, se resolvieron inquietudes puntuales de los participantes:

- Se orientó sobre la corrección de errores en facturas ya generadas.
- Se explicó cómo proceder cuando no llegan correos de confirmación del sistema.
- Se indicó la ubicación del campo de observaciones dentro del software de facturación.
- Se validaron casos específicos de facturas con inconsistencias.

En relación con los **tiempos de pago**, se informó que, una vez radicada correctamente la factura, el pago puede tardar aproximadamente entre **una semana y media**, dependiendo del proceso interno de revisión y del trámite ante el Ministerio de Hacienda.

Finalmente, Emilce se comprometió a enviar una **guía de facturación electrónica** a los participantes que lo solicitaron, con el fin de fortalecer el correcto manejo del proceso

### **Compromisos**

#### **SuperSubsidio**

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7  
Edificio World Business Port  
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00  
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110  
Correo institucional: [ssf@ssf.gov.co](mailto:ssf@ssf.gov.co)

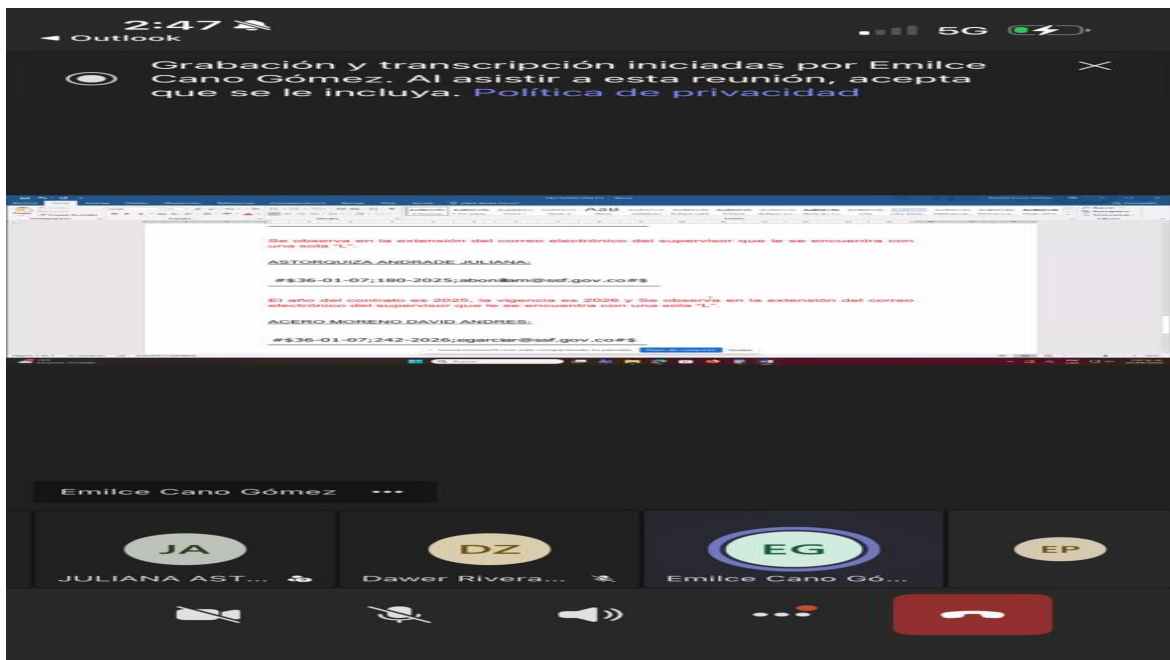
FO-COP-001 V2

## ACTA 19

### Grupo de Gestión financiera

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. N/A	N/A	N/A
2. N/A	N/A	N/A
3. N/A	N/A	N/A

En Bogotá D.C., siendo las 4:00 PM del día 21 de ABRIL de 2026, se da por terminada la presente reunión y se firma para constancia por quienes en ella intervinieron.



Elaboró: ELIZABETH ORTIZ

**SuperSubsidio**

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: [ssf@ssf.gov.co](mailto:ssf@ssf.gov.co)

FO-COP-001 V2